

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMP NEGERI 4 NGAGLIK

(Jl. Palagan Tentara Pelajar, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, DIY)

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun oleh :

Husna Rahmayunita

NIM. 12201244001

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Husna Rahmayunita

NIM : 12201244001

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Ngaglik dari tanggal 10 Agustus s.d.12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan


Guru Pembimbing


St. Nurbawa, M.Hum
NIP. 19640406 199903 2 002


B.Lestari Retnani, S.Pd
NIP. 19580114 198103 2 005

Mengetahui,


Dra. Anstina Margi Rahayu
NIP. 19630810 198703 2 013


H. Basori, S.Pd
NIP. 19630426 198703 1 010

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayah dan inayahnya sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2015 berjalan dengan lancar. Tak lupa shalawat serta salam tercurah pada Nabi Muhammad SAW sebagai suritauladan bagi kita semua.

Alhamdulillahirobbil'alamin, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Ngaglik telah terselesaikan dengan menghasilkan berbagai hal yang diharapkan bermanfaat. Laporan ini disusun bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai bukti tertulis tentang pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik yang telah dilaksanakan pada 10 Agustus hingga 12 September 2015.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah direncanakan. Oleh karena itu perkenankanlah penulis memberikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami baik secara moril maupun materil.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Dra. Agustin Margi Rahayu, selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Ngaglik yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Ibu St.Nurbaya, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah membimbing, memantau dan mengevaluasi proses pembelajaran selama kegiatan PPL.
6. Ibu Ni Nyoman Seriati, M.Hum selaku dosen pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
7. Bapak H. Basori, S.Pd selaku Koordinator PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik atas kesabaran, kasih sayang, dan bimbingan kepada kami.
8. Ibu B.Lestari Retnani, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah membimbing, membantu, mengarahkan penulis dengan penuh kesabaran dan ketabahan selama melakukan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik.

9. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMP Negeri 4 Ngaglik yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan kegiatan PPL dan telah menjadikan kami bagian dari keluarga besar SMP Negeri 4 Ngaglik.
10. Teman-teman kelompok PPL SMP Negeri 4 Ngaglik yang selalu saya banggakan yang selalu memberikan warna yang berbeda selama pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015.
11. Teman-teman PBSI angkatan 2012 dan teman-teman kelas PBSI B angkatan 2012 yang selalu memberikan motivasi, dukungan serta semangat dalam pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014.
12. Siswa-siswi SMP Negeri 4 Ngaglik atas bantuan dan kerjasamanya.
13. Serta segenap pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Demikian sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik maupun saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Husna Rahmayunita

NIM 12201244001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 2	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran 3	Laporan Dana Pelaksanaan
Lampiran 4	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 5	RPP
Lampiran 6	Lembar Penilaian
Lampiran 7	Kalender Akademik SMP N 4 Ngaglik
Lampiran 8	Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP NEGERI 4 NGAGLIK
Oleh : Husna Rahmayunita
(12201244001)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan untuk meningkatkan pengalaman dan keterampilan mahasiswa agar dapat langsung merasakan dan menyelesaikan berbagai masalah maupun kendala yang seringkali muncul di lapangan terutama yang berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran di sebuah lembaga atau sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini perpaduan kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PPL diharapkan mampu meningkatkan *skill* mahasiswa. PPL merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang harus dimiliki.

Program kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMP Negeri 4 Ngaglik yang terletak di Tentara Pelajar, Sariharjo, Ngaglik, Sleman. ini telah terkoordinir dengan baik antara mahasiswa, guru, sekolah serta Dosen Pembimbing Lapangan sehingga pelaksanaan praktik mengajar dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Dalam melaksanakan PPL yaitu praktik mengajar, praktikan telah melakukan praktik mengajar sebanyak 16 kali dengan pemberian tugas sebanyak 4 kali. Sebelum praktik mengajar, praktikan harus membuat Perangkat Pembelajaran yaitu menyiapkan materi, membuat media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta mempelajari materi yang akan diajarkan kepada siswa.

Hambatan yang dirasakan paling sulit diatasi adalah menghadapi siswa yang ramai dan tidak memperhatikan saat proses pembelajaran berlangsung. Untuk itu, praktikan selalu berusaha mengingatkan siswa yang ramai dan berusaha menarik perhatian siswa dengan metode mengajar, misalnya dengan pemberian motivasi dan media pembelajaran yang menarik bagi siswa. Evaluasi pembelajaran yang digunakan adalah dengan pemberian tugas dalam setiap kali pertemuan. Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada praktikan bahwa menjadi seorang guru/tenaga pendidik itu tidaklah mudah karena banyak hal-hal yang harus dipelajari untuk menjadi guru yang profesional. Praktikan kini lebih menyadari pentingnya profesi seorang guru dan betapa besarnya jasa guru-guru dalam membimbing siswanya

Kata kunci : PPL, Program kerja, SMP N 4 Ngaglik

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah mata kuliah wajib temouh bagi mahasiswa kependidika Universitas Negeri Yogyakarta.. Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan yang mendukung pembelajaran lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dengan tujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri, memantaskan diri, serta mengaplikasikan kemampuannya sebelum masuk ke dunia kependidikan yang sebenarnya sebagai pendidik.

Kegiatan pendidikan tidak bisa dilkukan tanpa persiapan dan pelaksanaan yang baik. Pendidikan tidak hanya dilakukan secara formal di dalam kelas, tetapi pendidikan merupakan suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1). Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional dan sesuai dengan cita-cita bangsa. Pelaksanaan di sekolah merupakan tempat yang paling tepat untuk merealisasikan program PPL tersebut karena mahasiswa dapat merasakan lingkungan pendidikan yang nyata.

UNY sebagai universitas yang siap melaksanan kegiatan PPL telah menempatkan mahasiswanya ke sekolah baik dari jenjang SD,SMP, dan SMA yang tersebarr di wilayah Yogyakarta dan sekitarnya. Dalam pelaksanaan PPL di SMP N 4 Ngaglik tahun ajaran 2015/2016 diikuti oleh 10 orang mahasiswa (2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan IPS , dan 2 mahasiswa dari jurusan Bimbingan dan Konseling)

A. Analisis Situasi

1. Profil SMP Negeri 4 Ngaglik

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi

di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL, observasi dilaksanakan beberapa bulan sebelum penerjunan ke sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma dan kegiatan yang ada di SMP Negeri 4 Ngaglik. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 4 Ngaglik, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL.

SMP N 4 Ngaglik terletak di Jl. Palagan Tentara Pelajar, Wonorejo, Sariharjo, Sleman, Yogyakarta. Mempunyai tenaga pengajar sebanyak 26 orang guru, 8 tenaga administrasi, 2 orang tenaga kebersihan, 1 petugas laboratorium serta memiliki siswa sebanyak \pm 367 siswa yang ditampung dalam 12 kelas. Kelas VII, VIII, dan IX masing-masing terdiri dari 4 kelas.

SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki visi dan misi sekolah sebagai berikut:

a. Visi sekolah “Berakhlak Mulia, dan Unggul Dalam Prestasi”

Dengan indikator sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya warga sekolah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Terwujudnya warga sekolah yang berakhlak mulia : bermoral, jujur, bertanggung jawab, santun, dan memiliki jiwa kebersamaan
- 3) Terwujudnya warga sekolah yang berkepribadian : tangguh, memiliki rasa ingin tahu, suka bekerja keras, peduli, kreatif, dan inovatif.
- 4) Terpenuhinya rata-rata Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) 75 untuk semua mata pelajaran.
- 5) Terpenuhinya rata-rata nilai Ujian Nasional 8,0.
- 6) Terwujudnya lulusan yang mampu memasuki persaingan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 7) Terwujudnya lulusan yang memiliki keterampilan dasar dalam kehidupan (*life skill*).
- 8) Terwujudnya lulusan yang memiliki keunggulan dalam olimpiade sains, keagamaan, olahraga, dan kesenian
- 9) Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) lengkap.

- 10) Terwujudnya perangkat pembelajaran yang lengkap sesuai dengan kurikulum 2013.
- 11) Terselenggaranya proses pembelajaran dengan pendekatan saintifik yang ditandai dengan mengamati, menanya, mendata/mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasi dengan metode *project based-learning*, *problem based-learning*, *discovery learning*.
- 12) Terselenggaranya proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.
- 13) Terpenuhiya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
- 14) Terpenuhiya sarana dan prasarana pembelajaran yang memenuhi standar nasional.
- 15) Terpenuhiya pembiayaan yang memadai.
- 16) Terselenggaranya penilaian : pengetahuan, keterampilan, dan sikap dengan penilaian otentik/*authentic assessment*.
- 17) Terciptanya budaya hidup bersih, disiplin kerja, tertib, tata krama *in action* di sekolah, keluarga, dan masyarakat.
- 18) Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri, nyaman, dan kondusif.

b. Misi dari SMP Negeri 4 Ngaglik sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan warga sekolah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Mewujudkan warga sekolah yang berakhlak mulia : bermoral, jujur, bertanggung jawab, santun, dan memiliki jiwa kebersamaan.
- 3) Mewujudkan warga sekolah yang berkepribadian : tangguh, memiliki rasa ingin tahu, suka bekerja keras, peduli, kreatif, dan inovatif.
- 4) Memenuhi rata-rata kriteria ketuntasan Minimal (KKM) 75 untuk semua mata pelajaran.
- 5) Memenuhi rata-rata nilai Ujian Nasional 8,0
- 6) Mewujudkan lulusan yang mampu memasuki persaingan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 7) Mewujudkan lulusan yang memiliki keterampilan dasar dalam kehidupan (*life skill*).
- 8) Mewujudkan lulusan yang memiliki keunggulan dalam olimpiade sains, keagamaan, olahraga, dan kesenian
- 9) Mewujudkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) lengkap.

- 10) Mewujudkan perangkat pembelajaran yang lengkap sesuai dengan kurikulum 2013.
- 11) Menyelenggarakan proses pembelajaran dengan pendekatan saintifik yang ditandai dengan mengamati, menanya, mendata/mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasi dengan metode *project based-learning*, *problem based-learning*, *discovery learning*.
- 12) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.
- 13) Memenuhi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
- 14) Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran yang memenuhi standar nasional.
- 15) Memenuhi pembiayaan yang memadai.
- 16) Menyelenggarakan penilaian : pengetahuan, keterampilan, dan sikap dengan penilaian otentik/*authentic assessment*.
- 17) Menciptakan budaya hidup bersih, disiplin kerja, tertib, tata krama *in action* di sekolah, keluarga, dan masyarakat.
- 18) Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri, nyaman, dan kondusif.

2. **Kondisi Fisik**

Kondisi fisik sekolah ini pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini tidak terlalu dekat dari jalan raya sehingga menciptakan suasana yang kondusif untuk proses pembelajaran.

Beberapa Fasilitas Ruang yang ada di SMP Negeri 4 Ngaglik, meliputi:

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	11
2.	Laboratorium IPA	1
3.	Laboratorium Bahasa	1
4.	Laboratorium Komputer	1
5.	Perpustakaan	1
6.	UKS	1
7.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
8.	Ruang Guru	1
9.	Kantor TU	1
10.	Kantor Kepala Sekolah	1
11.	Koperasi	1

12.	Gazebo	1
13.	Ruang tunggu atau Hall	1
14.	Ruang Osis	1
15.	Mushola	1
16.	Kamar mandi WC	10
17.	Dapur	1
18.	Ruang Keterampilan	1
19.	Tempat Parkir Sepeda Siswa	2
20.	Lapangan Upacara	1
21.	Tempat parkir motor guru	1
22.	Kantin Sekolah	2

➤ Sarana Prasarana pendukung kegitan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMP N 4 Ngaglik, Sleman mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan disemua kelas terdapat papan tulis yang baik (*whiteboard*), kursi jumlah siswa. Terdapat juga media berupa *LCD projector*, namun dalam penggunaannya hanya beberapa guru saja.

2) Perpustakaan

Buku- buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini cukup kondusif karena penataannya cukup rapi.

3) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan maksima, seperti kegiatan upacara bendera untuk memperingati hari raya besar, kegiatan Masa Orientasi Siswa (MOS), kegiatan pentas seni, kegiatan lomba-lomba.

4) UKS

Fasilitas yang ada di UKS sudah baik, kondisi ruangan bersih dan nyaman.

5) BK

Terbagi atas konseling individu dan konseling kelompok. Kegiatan bimbingan belajar sudah berjalan dengan baik.

6) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler belum berjalan dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan berikut ini.

- a) Pramuka
- b) Mading (majalah dinding)
- c) Voli
- d) Basket
- e) Tapak suci
- f) Sepak bola
- g) Membatik

3. Kondisi Non Fisik

a. Kadaan Lingkungan

SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki tempat yang cukup tenang untuk proses belajar mengajar karena letaknya yang tidak dekat dengan jalan raya. Selain itu, sekolah ini berada pada daerah perkampungan yang cukup tenang.

b. Potensi siswa

Jumlah kelas total ada 12 ruang, 4 ruang untuk kelas 7, 4 ruang untuk kelas 8, dan 4 ruang untuk kelas 9. Setiap kelas, rata-rata terdapat 32 siswa, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Jumlah murid keseluruhan ada 376 anak, dengan rincian: kelas 7 sebanyak 128 anak, kelas 8 sebanyak 127 anak dan kelas 9 sebanyak 121 anak. Siswa SMP N 4 Ngaglik memiliki berbagai prestasi antara lain: Juara 1 lomba Adzan tingkat Korwil Sleman, Juara 2 Qiro'ah tingkat Korwil Sleman, juara 1 lukis poster tingkat kabupaten, juara II lukis tingkat DIY/Jateng, juara 3 lomba pidato tingkat Korwil Sleman.

b. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar keseluruhan sebanyak 25 orang, rata-rata bergelar sarjana. Setiap tenaga pengajar mengampu satu bidang studi tertentu. Terdapat tenaga pengajar sebanyak 21 orang yang bergelar S1, 4 orang yang belum bergelar sarjana. Dari keseluruhan tenaga pengajar tersebut, 23 orang sudah menjadi guru tetap (GT) dan bergelar PNS dan 2 orang masih berstatus sebagai guru tidak tetap (GTT).

2. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan masalah

Terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi setelah dilakukan observasi pembelajaran di SMP Negeri 4 Ngaglik yang dirasa perlu adanya pemecahan, diantaranya kondisi siswa yang kurang kondusif dan sebagian siswa kurang aktif, khususnya untuk siswa kelas VII, dan apabila diajak untuk berdiskusi

biasanya siswa ramai dan mengobrol dengan teman satu kelompok sehingga yang perlu dipersiapkan adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan bagaimana penyampaian materi dengan kondisi siswa seperti di atas.

Permasalahan yang ditemukan yang berkaitan dengan media pembelajaran adalah kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas terutama menyangkut media pembelajaran untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dan kualitas sekolah sendiri. Jumlah LCD yang sangat terbatas, sehingga harus bergantian dengan guru yang lain apabila mau menggunakannya. Selain itu ada juga guru yang kurang menguasai teknologi yang ada sehingga kurang memanfaatkan media pembelajaran yang tersedia.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY tahun 2015 di SMP Negeri 4 Ngaglik berusaha merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam kelompok PPL UNY.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

- Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program
- Potensi guru dan siswa
- Waktu dan fasilitas yang tersedia
- Kebutuhan dan dukungan dari guru dan siswa
- Kemungkinan yang berkesinambungan

2. Rancangan Kegiatan PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang melibatkan peran dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, guru pembimbing, dosen pembimbing untuk melakukan persiapan yang matang agar pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan tujuan.

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Akan tetapi pada praktiknya kegiatan PPL dilaksanakan secara intensif mulai dari tanggal 18 Agustus 2015. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro.

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dapat dilihat pada tabel 1:

Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Pembekalan PPL	04 Februari 2015	PLA FBS
2	Penyerahan mahasiswa untuk observasi	16 Februari 2015	SMP N 4 Ngaglik
3.	Observasi pra PPL	20 Februari 2015	SMP N 4 Ngaglik
4.	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	10 Agustus 2015	SMP N 4 Ngaglik
5.	Pelaksanaan PPL	10 Agustus - 12 September 2015	SMP N 4 Ngaglik
6.	Praktik mengajar (PPL)	18 - 5 September 2015	SMP N 4 Ngaglik
7.	Penyelesaian laporan/ ujian	6 – 12 September 2015	SMP N 4 Ngaglik
8.	Penarikan mahasiswa PPL	12 September 2013	SMP N 4 Ngaglik

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL ini meliputi :

a. Tahap Persiapan di Kampus

Secara administratif mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta di semester 6. Dengan bobot 3 SKS. Kegiatan *Micro Teaching* ini bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebelum merasakan kondisi sebenarnya praktik mengajar di sekolahan dalam kegiatan PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan pada tanggal 16 Februari 2015. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP N 4 Ngaglik. Penyerahan ini dihadiri oleh Dosen Pamong UNY 2015, Koordinator KKN-PPL SMP N 4 Ngaglik dan 10 mahasiswa PPL UNY 2015

c. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah.

Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah.

d. Penerjunan Mahasiswa ke SMP N 4 Ngaglik

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Pada tanggal tersebut mahasiswa langsung melakukan kegiatan di SMP N 4 Ngaglik yang sudah tertuang dalam program kerja PPL.

e. Observasi Lapangan

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMP N 4 Ngaglik. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan dari pihak sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku/Keadaan Siswa

f. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat praktek mengajar, mahasiswa mengetahui langkah yang tepat untuk mengelola kelas.

g. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

- 1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan pembelajaran, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempersiapkan perlengkapan,

konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 18 Agustus 2015 s/d 5 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VII A, B, C, dan D.

3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum dan setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan tentang rencana pembelajaran (RPP) serta evaluasi pengajaran yang sudah dilakukan.

4) Praktik Administrasi

Selain mempraktikkan pengajaran di kelas, mahasiswa juga melakukan praktik berupa administrasi sekolah. Dengan demikian mahasiswa mengetahui administrasi yang harus dilakukan oleh guru selain melakukan pengajaran dan untuk menunjang administrasi yang berguna untuk mempersiapkan pembelajaran. Hal tersebut dapat menjadi pengalaman bagi mahasiswa dan dapat menjadi bekal menjadi guru.

h. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY di SMP N 4 Ngaglik

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL, yang meliputi:

1. Pembekalan

Pembekalan pelaksanaan PPL dilaksanakan beberapa kali sebagai dasar pengetahuan mahasiswa praktikan dalam menghadapi kegiatan penerjunan di lapangan maupun lembaga-lembaga pendidikan dan sekolah. Pembekalan dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan di sekolah. Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar.

2. *Micro Teaching* (pengajaran Mikro)

Micro Teaching atau disebut juga pengajaran mikro adalah pengajaran dimana mahasiswa berada dalam kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung atau keadaan yang nyata.

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi (prodi) masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro tingkat prodi maupun tingkat fakultas. Pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf PPL, lembaga lain yang terkait seperti sekolah/lembaga tempat praktik mengajar, guru/instruktur, dan mahasiswa/siswa. Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan, yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Untuk program studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, kegiatan ini dilakukan dengan dibagi ke dalam 12 kelompok, dan setiap kelompok beranggotakan 10-12 mahasiswa yang diampu oleh satu dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam kegiatan pengajaran mikro ini

- a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
 - 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
 - 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 - 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- b. Praktik pengajaran mikro adalah sebagai berikut:
- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi:
 - a) Latihan menyusun RPP
 - b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas
 - c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
 - d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3 serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran
 - 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
 - 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek yang meliputi:
 - a) Jumlah siswa (10- 12 orang)
 - b) Materi pelajaran
 - c) Waktu penyajian (10-15 menit)
 - d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
 - 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

3. Observasi

Kegiatan observasi dilaksanakan sebelum kegiatan PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum. Hal-hal yang diobservasi oleh mahasiswa meliputi, potensi sumber daya manusia di SMP Negeri 4 Ngaglik yaitu guru, karyawan dan siswa. Selain itu mahasiswa juga mengobservasi proses pembelajaran di kelas serta berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh Koordinator PPL di

sekolah agar bisa menyelaraskan antara hal yang telah diobservasi dengan rancangan program PPL yang akan dibuat. Dari observasi pembelajaran diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman yang nyata tentang proses pembelajaran yang mencakup tugas dan kewajiban seorang guru di sekolah. Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan tentang tiga aspek, yaitu :

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) KTSP
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran (penyampaian apersepsi)
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Memberi umpan balik kepada siswa
 - 10) Teknik penguasaan kelas
 - 11) Penggunaan media
 - 12) Bentuk dan cara evaluasi
 - 13) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

4. Penyusunan Program PPL

Penyusunan program PPL dilaksanakan sesuai kesepakatan dari kepala sekolah, dosen pembimbing lapangan ppl dan guru pembimbing. Program tersebut dirumuskan setelah melihat kondisi sekolah begitu juga kondisi pembelajaran di kelas. Selain itu disesuaikan pula dengan keadaan guru dan fasilitas sekolah agar program bisa tepat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

- b. **Pengusaan materi**

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, berdasarkan silabus yang telah ada.
- d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media yang dibuat ada 2 macam yaitu yang berbasis teknologi dan manual.

- e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL di SMP N 4 Ngaglik dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan Dalam kegiatan praktik mengajar, praktikan dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

1. Kegiatan Praktik Mengajar yang Dilakukan

a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswi SMP N 4 Ngaglik dalam hal kualitas. Guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut. Selain itu guru juga memberikan saran dan masukan dalam setiap RPP yang dibuat untuk selanjutnya dilakukan perbaikan.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah media konvensional berupa karton bergambar, dan media IT berupa powerpoint. Media ini bermanfaat untuk menarik perhatian siswa dalam mengikuti pembelajaran, mengefisienkan waktu yang digunakan untuk mengajar dan membantu siswa untuk memperdalam pemahamannya mengenai materi yang sedang dipelajari

d. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai secara intensif pada tanggal 18 Agustus 2015 sampai dengan 5 September 2015 di kelas VII dengan materi Pengumuman dan Membaca memindai Kamus. Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdoa, presensi, mengisi buku agenda mengajar, dan dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan. Agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan siswa, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan siswa dalam diskusi.

Adapun metode mengajar yang digunakan praktikan adalah kontekstual dan *discovery learning*. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari praktikan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi praktikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

Pelaksanaan Praktik Mengajar di SMP Negeri 4 Ngaglik

No.	Hari, tanggal	Jam Mengajar		Keterangan Materi	Keterangan Kegiatan
		Kelas	Jam ke-		
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	VII C	1-2	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan Siswa VII C• Menentukan pokok-pokok pengumuman	<ul style="list-style-type: none">• Penyampaian materi dengan media PPT• Diskusi• Tanya jawab
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII D	1-3	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan Siswa VII C• Menentukan pokok-pokok pengumuman• Menulis pengumuman	<ul style="list-style-type: none">• Penyampaian materi dengan media PPT• Diskusi• Tanya jawab
		VII C	6-8	<ul style="list-style-type: none">• Menulis pengumuman• Menyampaikan pengumuman	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan materi• Presentasi• Diskusi
3.	Jumat, 21 Agustus 2015	VII A	3-4	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan Siswa VII A• Menentukan pokok-pokok pengumuman	<ul style="list-style-type: none">• Penyampaian materi dengan media PPT• Diskusi• Tanya jawab
		VII D	5-6	<ul style="list-style-type: none">• Menulis	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan

				pengumuman	materi
				• Menyampaikan pengumuman	• Presentasi
				• Menulis pengumuman	• Diskusi
4.	Senin, 24 Agustus 2015	VII A	2-4	• Menyampaikan pengumuman	• Melanjutkan materi
				• Menyampaikan pengumuman	• Presentasi
				• Menyampaikan pengumuman	• Diskusi
		VII B	7-8	• Perkenalan dengan Siswa VII A	• Penyampaian materi dengan media PPT
				• Menentukan pokok-pokok pengumuman	• Diskusi
					• Tanya jawab
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	VII C	1-2	• Menemukan kata sulit	• Penyampaian materi dengan PPT dan media karton “pohon istilah”
				• Menemukan makna kata sulit menggunakan kamus	• Diskusi
6.	Jumat, 28 Agustus 2015	VII A	3-4	• Menemukan kata sulit	• Penyampaian materi dengan PPT dan media karton “pohon istilah”
				• Menemukan makna kata sulit menggunakan kamus	• Diskusi
		VII D	4-5	• Menemukan kata sulit	• Penyampaian materi dengan PPT dan media karton “pohon istilah”
				• Menemukan makna kata sulit menggunakan kamus	• Diskusi
7.	Sabtu, 29 Agustus 2015	VII B	4-6	• Menulis pengumuman	• Melanjutkan materi
				• Menyampaikan pengumuman	• Presentasi
					• Diskusi

8.	Senin, 31 Agustus 2015	VII B	6-7	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis pengumuman • Menyampaikan pengumuman 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi • Presentasi • Diskusi
9.	Selasa, 1 September 2015	VII C	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan • Berpamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi • Diskusi
10.	Jumat, 4 September 2015	VII A	2-3	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan • Berpamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi • Diskusi
		VII D	4-5	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan • Berpamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi • Diskusi
11.	Sabtu, 5 September 2015	VII B	6-7	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan • Berpamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi • Diskusi

Proses Pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Pembelajaran di kelas, terlebih dahulu dengan mengucapkan salam dialnjutkan dengan menanyakan kabar siswa kemudian memastikan siswa siap untuk mengikuti pelajaran, kemudian guru melakukan presensi, setelah itu apersepsi tentang materi kemudian dilanjutkan menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Penyajian Materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku panduan, internet dan referensi pendukung

lainnya yang berkaitan dengan teks laporan hasil observasi. Materi disampaikan secara runtut di tiap pertemuan.

c. Metode Pembelajaran

Metode dalam proses pembelajaran dilakukan secara kontekstual dan *discovery learning*.

d. Penggunaan Bahasa

Dalam praktik mengajar teks laporan hasil observasi di kelas, menggunakan Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu pembelajaran yang efektif yaitu 40 menit tiap jam pelajaran pada hari Senin sampai Sabtu. Materi Pengumuman diberikan selama 5x40 menit tiap kelas dan Materi Membaca memindai kamus diberikan selama 4x40 menit tiap kelasnya.

f. Gerak

Di dalam praktik mengajar dengan metode diskusi atau permainan maka mahasiswa praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan membantu dalam menyelesaikan masalah tersebut.

g. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar dengan menceritakan pengalaman-pengalaman yang baik kepada siswa.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Memberikan permainan singkat dengan menyisipkan kuis di dalamnya, sehingga siswa terpacu untuk memperhatikan .

i. Penggunaan Media

Media yang dipergunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yaitu menggunakan *whiteboard*, *Boardmarker* spidol, LCD Proyektor, dan Kertas karton dan HVS berwarna.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan kepada siswa dapat berupa pengamatan selama proses pembelajaran, pemberian pertanyaan di saat pembelajaran, dan penugasan.

k. Menutup Pelajaran

Pembelajaran di kelas ditutup dengan memberikan kesimpulan atas materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu, jika pembelajaran diakhir dapat ditutup dengan berdoa dan mahasiswa praktikan mengucapkan salam.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Ngaglik ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah atas yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru seperti menjadi guru piket.
- d. Keterampilan dalam membuat dan menyusun perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa di depan kelas.

2. Hambatan-hambatan PPL

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 4Ngaglik, praktikan menemui beberapa hambatan yaitua ada beberapa siswa yang kondisi kelas yang kadang kurang kondusif karena siswa ramai, pembagian waktu dalam proses pembelajaran kurang tepat, dan banyak siswa yang masih malu-malu untuk bertanya atau menyampaikan pendapat dan kadang siswa lebih banyak diam sehingga mahasiswa kurang bisa memahami apakah semua siswa sudah jelas dengan materi yang telah diajarkan.

Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan:

- a. Mahasiswa memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- b. Mahasiswa menyampaikan materi dengan sedikit gurauan agar siswa tidak merasa bosan.
- c. Mahasiswa lebih tegas saat memberikan waktu kepada siswa untuk mengerjakan soal.
- d. Mahasiswa memberikan tanya jawab kepada siswa untuk mengetahui pemahaman mereka.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dan masih dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial menjadi pelajaran yang menyenangkan
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

2. Bagi sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus lebih baik

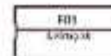
DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2014 *Materi Pembekalan PPL. 2014*. Yogyakarta : UNY Press

TIM UPPL. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta : UNY Press

LAMPIRAN

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**



Nama Mahasiswa : Husna Rahmayunita
 Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Ngaglik
 Alamat : Jl. Tentara Pelajar, Sarikharjo, Ngaglik, Sleman
 Guru Pembimbing : R. Lestari Retnani, S.Pd

NIM : 12201244001
 Fakultas : FBS
 Prodi : PBSI
 Dosen Pembimbing : St. Nurbaya, M.Hum

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu						Jml Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	5						5
2	Upacara bendera hari Senin		1		1		1	3
3	Upacara HUT RI ke-70			2				2
4	Upacara Hari Keistimewaan DIY					2		2
5	Senam sehat bersama warga Padmasana		1	1	1	1	1	5
6	Observasi kelas dan peserta didik		4					4
7	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing							
	a. Persiapan		2	2	2	2		8
	b. Pelaksanaan		4	2	2	2		10
	c. Evaluasi		1	1	1	1		4
8	Bimbingan DPL PPL							
	a. Persiapan			1	1	1		3
	b. Pelaksanaan			1	1	2		4
	c. Evaluasi			1	1	1		3
9	Konsultasi dengan Pamong PPL							
	a. Persiapan				1	1		2
	b. Pelaksanaan				1	1		2
	c. Evaluasi				1	1		2
10	Praktik Mengajar Mandiri							
	a. Persiapan			2	2	1		5
	b. Pelaksanaan			8	13	4		25
	c. Evaluasi			2	2	1		5
11	Membantu Administrasi Guru							
	a. Membuat media pembelajaran					5	5	10
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing					1	1	2
12	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan			1		1		2
	b. Pelaksanaan			3		4		7
	c. Evaluasi			1		1		2
13	Memeriksa Tugas Siswa							
	a. Persiapan					1	1	2
	b. Pelaksanaan					4	4	8
	c. Evaluasi					1	1	2
14	Piket		2	2	2	2	2	10
15	Entri Data TU		5	5			3	13
16	Pendampingan Lomba					2	2	4
17	Lomba Hari Kemerdekaan							
	a. Persiapan		6					6
	b. Pelaksanaan		2					2
	c. Evaluasi		1					1
18	Piang							
	a. Persiapan						4	4
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi						1	1
19	Banner							
	a. Persiapan					5	1	6
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi						1	1
20	Stiker Kamar Mandi							
	a. Persiapan			3				3
	b. Pelaksanaan			1				1
	c. Evaluasi			1				1
21	Stiker Kelas							
	a. Persiapan					3		3
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi						1	1
22	Pameran							
	a. Persiapan			5	5			10
	b. Pelaksanaan				12			12
	c. Evaluasi				1			1
23	Poster Perumajaan							
	a. Persiapan					2	3	5
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi						1	1
24	Pembuatan Laporan							
	a. Persiapan						2	2
	b. Pelaksanaan						7	7
	c. Evaluasi						1	1
Jumlah		5	20	45	50	53	47	229
Total jumlah jam								229

Mengajar/Menyelenggarakan
 Kepala Sekolah

 Dra. Agustin Marpuhaya
 NIP. 1960034 196703 2 013

Dosen Pembimbing PPL

 St. Nurbaya, M.Hum
 NIP. 19640406 199003 2 002

Sleman, 12 September 2015
 Mahasiswa PPL UNY

 Husna Rahmayunita
 NIM. 12201244001

**F 02**Untuk
Mahasiswa**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**

NAMA MAHASISWA : Husna Rahmayunita
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 4 Ngaglik
NO. MAHASISWA : 12201244001
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jl. Tentara Pelajar, Sariharjo, Ngaglik, Sleman
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI
GURU PEMBIMBING : B. Lestari Retnani, S.Pd
DOSEN PEMBIMBING : St.Nurbaya, M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus	Upacara bendera hari Senin sekaligus pengenalan mahasiswa PPL	Diperoleh informasi tentang pelaksanaan upacara rutin hari Senin di SMP N 4 Ngaglik	Tidak ada	Tidak ada
		Observasi kelas/ mengikuti KBM di kelas 7A	Diperoleh informasi tentang materi yang sedang diajarkan, karakteristik siswa 7A dan model dan metode pengajaran guru bahasa Indonesia Bu Lestari	Tidak ada	Tidak ada
		Mengangkut karya siswa (Persiapan pameran)	Dapat mengangkut sejumlah karya siswa dari kantor guru ke posko PPL yang akan disiapkan untuk pameran	Karya siswa kotor dan mudah rusak	Membersihkan karya siswa dengan hati-hati
		Seleksi karya siswa	Diperoleh beberapa karya siswa yang layak untuk dipamerkan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat RPP	Diperoleh satu RPP yang selanjutnya akan dikonsultasikan kepada guru pembimbing	Belum mendapat info tentang materi apa yang akan diajarkan	Mengikuti materi lanjutan dari guru oembimbing
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada

		Entri Data TU	Mengetik sebagian data surat masuk ke SMP N 4 Ngaglik tahun 2013	Tulisan kurang jelas	Bertanya kepada guru yang sedang piket
		Membuat RPP	Diperoleh satu RPP yang selanjutnya akan dikonsultasikan bersama dengan RPP yang telah dibuat sebelumnya dengan guru pembimbing	Belum mendapat info tentang materi apa yang akan diajarkan	Mengikuti materi lanjutan dari guru oembimbing
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Entri Data TU	Diperoleh hasil ketikan surat masuk tahun 2013	Tulisan kurang jelas	Bertanya kepada guru yang sedang piket
		Konsultasi RPP	Diperoleh koreksi, saran, dan masukan dari guru pembimbing untuk menambah materi tentang materi Pengumuman	Tidak ada	Tidak ada
		Persiapan lomba Agustusan	Mendapat jobdesk dan mengetahui juknis dalam lomba Agustusan yang diselenggarakan PPL	Belum mengetahui waktu pelaksanaan lomba	Bertanya kepada Bapak Bashori
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Persiapan lomba Agustusan	Diperoleh data barang-barang kebutuhan lomba dan jenis hadiah yang akan diberikan	Tidak ada	Tidak ada
		Entri Data TU	Diperoleh ketikan lengkap surat masuk tahun 2013	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Senam sehat bersama warga Padmasana	Ikut serta dalam senam sehat rutin yang dilaksanakan di SMP N 4 Ngaglik/Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
		Memasang atribut HUT RI	Dapat memasang 8 bendera merah putih di gerbang, dan perlengkapan lainnya di lobi sekolah	Atribut kurang lengkap dan cenderung tidak terawat	Menggunakan peralatan yang ada semaksimal mungkin
		Observasi kelas	Diperoleh informasi tentang materi yang sedang diajarkan, karakteristik siswa 7D dan model dan metode pengajaran guru bahasa Indonesia Bu Lestari	Tidak ada	Tidak ada

6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pelaksanaan lomba Agustusan	Dapat melaksanakan 3 kategori lomba Agustusan dengan lancar	- Sempat salah komuniaksi antara guru-guru, siswa dan mahasiswa PPL tentang waktu perlombaan	- Memberikan pengertian kepada guru tentang kesaahan informasi waktu perlombaan - Mengkondisikan siswa yang terlanjur keluar kelas
		Evaluasi lomba Agustusan	Diperoleh koreksi pelaksanaan lomba	Tidak ada	Tidak ada
		Revisi RRP Pengumuman	Diperoleh revisian RPP sesuai saran guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI ke 70 di SMP N 4 Ngaglik	Diperoleh informasi tentang pelaksanaan upacara HUT RI ke-70 di SMP N 4 Ngaglik	Tidak ada	Tidak ada
		Mencari materi tentang Pengumuman	Diperoleh materi pengumuman dari BSE kleas 7 dan internet untuk dijadikan bahan ajar	Kurangnya sumber belajar berupa buku	Mencari di internet
		Membuat media pembelajaran tentang pengumuman	Diperoleh hasil membuat PPT (<i>power point</i>) sebagai media pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Mengajar kelas 7C, materi menentukan pokok-pokok pengumuman	Siswa mampu memahami materi pengumuman, menentukan pokok-pokok pengumuman dan membuat pengumuman di rumah sebagai PR	Belum mengenal kondisi kelas sehingga masih kaku	Bertanya kepada guru pembimbing
		Evaluasi dari guru pembimbing	Diperoleh koreksi dan saran dari guru pembimbing tentang gaya penyampaian di kelas, materi yang diajarkan dan susunan RPP	Tidak ada	Tidak ada
		Revisi RPP dan media pembelajaran	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus	Tidak ada	Tidak ada

			pemantapan penyampaian		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Mengajar kelas 7D, materi menentukan pokok-pokok pengumuman	Siswa mampu memahami materi pengumuman, menentukan pokok-pokok pengumuman dan membuat pengumuman di kelas	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas 7C, materi menyampaikan pengumuman	Siswa mampu menyampaikan pengumuman yang telah di buat di depan kelas	Tidak ada	Tidak ada
		Persiapan mencetak stiker kamar mandi	Diperoleh hasil rencana desain stiker kamar mandi dan tempat penempelan stiker	Tidak ada	Tidak ada
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Mendampingi kelas 8D yang diberi tugas Ibu Purwanti	Siswa mengerjakan tugas dari Ibu Purwanti tentang menyunting laporan perjalanan dengan baik dan tepat waktu	Kelas cukup ramai	Mengkondisikan kelas dengan sabar
		Mendampingi kelas 8D yang diberi tugas Ibu Lestari	Siswa mengerjakan tugas dari Ibu Lestari tentang teks wawancara secara berkelompok dengan baik dan tepat waktu	Kelas cukup ramai	Mengkondisikan kelas dengan sabar
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Senam sehat bersama warga Padmasana	Ikut serta dalam senam sehat rutin yang dilaksanakan di SMP N 4 Ngaglik/Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas 7A, materi menentukan pokok-pokok pengumuman	Siswa mampu memahami materi pengumuman, menentukan pokok-pokok pengumuman dan membuat pengumuman di rumah sebagai PR	Siswa kurang motivasi untuk menyampaikan pengumuman di depan kelas	Memberi “reward” bagi siswa yang aktif
		Mengajar kelas 7D, materi menyampaikan pengumuman	Siswa mampu mengoreksi pekerjaan teman dan menyampaikan pengumuman yang telah di buat di depan kelas	Tidak ada	Tidak ada

12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Mendampingi kelas 8B yang diberi tugas oleh Ibu Dwiyanti mapel Bahasa Inggris	Siswa mengerjakan LKS Bahasa Inggris sesuai tugas yang diberikan dengan baik untuk dikumpulkan	Tidak ada	Tidak ada
		Mendampingi kelas 8A yang diberi tugas oleh Ibu Dwiyanti mapel Bahasa Inggris	Siswa mengerjakan LKS Bahasa Inggris sesuai tugas yang diberikan dengan baik untuk dikumpulkan	Tidak ada	Tidak ada
		Penempelan stiker kamar mandi	Ditempelkannya stiker di kamar mandi Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
		Persiapan ruang pameran	Konsultasi Pak Jadi	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat RPP Kamus	Diperoleh satu RPP untuk dikonsultasikan	Tidak ada	Tidak ada
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera hari Senin sekaligus pembagian hadiah lomba Agustusan	Membagi hadiah kepada juara lomba Agustusan	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas 7A, materi menyampaikan pengumuman	Siswa mampu mengoreksi pekerjaan teman dan menyampaikan pengumuman.	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi DPL	Diperoleh arahan dan saran untuk pengajaran selanjutnya	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas 7B, materi menentukan pokok-pokok pengumuman	Siswa mampu memahami materi pengumuman, menentukan pokok-pokok pengumuman dan membuat pengumuman di kelas	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi RPP Kamus	Mendapat saran dan tambahan dari guru pembimbing tentang media pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
		Persiapan pameran	Diperoleh sejumlah karya untuk dipamerkan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media	Dibuatnya media pembelajaran materi	Tidak ada	Tidak ada

		pembelajaran membaca memindai kamus	membaca memindai dalam bentuk power point dan media karton pohon istilah		
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengajar 7C, materi membaca memindai kamus dengan menentukan kata sulit daam bacaan	Siswa mampu menggunakan kamus, menentukan kata yang sulit dalam bacaan, dan meneukan makna kata sesuai konteks bacaan menggunakan kamus	Kurangnya pengaturan diskusi dalam kelompok	Mengingatnkan
		Menata dan membersihkan ruang pameran (ruang keterampilan)	Menyiapkan ruang untuk pameran dengan menata barang pameran dan membersihkan ruangan	Ruangan kotor	Membersihkan ruangan
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket	Diperoleh data siswa yang tidak masuk sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pameran hasil karya siswa Padmasana	Dipamerkannya hasil karya siswa Padamasana dengan baik dan menarik	Tidak ada	Tidak ada
16.	Kamis, 27 Agustsus 2015	Pameran hasil karya siswa Padmasana	Dipamerkannya hasil karya siswa Padamasana dengan baik dan menarik	Tidak ada	Tidak ada
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	Senam sehat bersama warga Padmasana	Ikut serta dalam senam sehat rutin yang dilaksanakan di SMP N 4 Ngaglik/Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar 7A, materi memmbaca memindai kamus dengan menentukan kata sulit daam bacaan	Siswa mampu menggunakan kamus, menentukan kata yang sulit dalam bacaan, dan meneukan makna kata sesuai konteks bacaan menggunakan kamus	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar 7D, materi memmbaca memindai kamus dengan menentukan kata sulit daam bacaan	Siswa mampu menggunakan kamus, menentukan kata yang sulit dalam bacaan, dan meneukan makna kata sesuai konteks bacaan menggunakan kamus	Ada kelompok yang belum bisa menggunakan kamus	Membimbing dengan sabar
18.	Sabtu, 29 Agustus	Ikut mendampingi kelas 9D	Mengambil dokumentasi kelas yang	Tidak ada	Tidak ada

	2015		diajar oleh Sdri. Idhah Aprilia		
		Mengajar kelas 7 B, materi menyampaikan pengumuman	Siswa mampu mengoreksi pekerjaan teman dan menyampaikan pengumuman yang telah di buat di depan kelas	Tidak ada	Tidak ada
19.	Senin, 1 September 2015	Upacara bendera hari Senin	Warga Padmasana mengikuti upacara dengan baik, khusus untuk guru, staf, dan mahasiswa PPL mengenakan baju adat Jawa untuk memperingati HUT Yogyakarta	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi RPP	Diperoleh saran tentang rencana pembelajaran membuat kalimat efektif	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar 7B, materi membaca memindai kamus dengan menentukan kata sulit dalam bacaan	Siswa mampu menggunakan kamus, menentukan kata yang sulit dalam bacaan, dan meneukan makna kata sesuai konteks bacaan menggunakan kamus	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran tentang kalimat efektif	Dibuatnya media pembelajaran dalam bentuk PPT (<i>power point</i>) tentang kalimat efektif	Tidak ada	Tidak ada
20.	Selasa, 2 September 2015	Mengajar kelas VII C, membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan	Siswa mampu membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang sebelumnya telah ditemukan	Siswa kesulitan dalam membuat kalimat efektif	Membangkitkan kreatifitas siswa dalam membuat kalimat
		Ikut masuk kelas 9D yang diampu Saudari Indhah Aprilia	Diperoleh dokumentasi KBM yang diajar oleh Saudari Indhah Aprilia	Tidak ada	Tidak ada
		Koreksi lembar jawab siswa, materi menentukan kata dan makna sulit	Diperoleh nilai dari jawaban siswa tentang materi menentukan kata sulit dan maknanya	Tidak ada	Tidak ada
21.	Rabu, 3	Koreksi lembar jawab siswa,	Diperoleh nilai dari jawaban siswa	Tidak ada	Tidak ada

	September 2015	materi menentukan pokok-pokok pengumuman	tentang materi menentukan pokok-pokok pengumuman dan membuat pengumuman		
		Pendampingan Lomba Minat Baca	Siswa mengetahui format sinopsis untuk lomba minat baca	Tidak ada	Tidak ada
22.	Kamis, 4 September 2015	Koreksi lembar jawab siswa, materi menentukan pokok-pokok pengumuman	Diperoleh nilai dari jawaban siswa tentang materi menentukan pokok-pokok pengumuman dan membuat pengumuman	Tidak ada	Tidak ada
		Persiapan desain Banner			
23.	Jumat, 5 September 2015	Senam sehat bersama warga Padmasana	Ikut serta dalam senam sehat rutin yang dilaksanakan di SMP N 4 Ngaglik/Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas VII A, membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan	Siswa mampu membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang sebelumnya telah ditemukan	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas VII D, membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan	Siswa mampu membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang sebelumnya telah ditemukan	Siswa kesulitan dalam membuat kalimat efektif	Membangkitkan kreatifitas siswa dalam membuat kalimat
		Persiapan desain banner	Diperoleh gambar desain banner	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi Pamong	Diperoleh arahan tentang format laporan kelompok dan kegiatan penarikan	Tidak ada	Tidak ada
24.	Sabtu, 6 September 2015	Mengajar kelas VII B, membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditentukan	Siswa mampu membuat kalimat efektif menggunakan kata sulit yang sebelumnya telah ditemukan	Siswa kesulitan dalam membuat kalimat efektif	Membangkitkan kreatifitas siswa dalam membuat kalimat
		Koreksi lembar jawab siswa tentang membuat kalimat	Diperoleh nilai dari pekerjaan siswa tentang menentukan kata dasulit dan	Tidak ada	Tidak ada

		efektif	maknanya		
		Penyetakan banner	Dicetaknya banner “Parkir yang Rapi” di beberapa tempat”	Tidak ada	Tidak ada
25.	Senin, 7 September 2015	Upacara bendera hari Senin	Warga Padmasana mengikuti upacara dengan tertib	Tidak ada	Tidak ada
		Koreksi lembar jawab siswa tentang kalimat efektif	Diperoleh nilai pekerjaan siswa dalam membuat kalimat efektif menggunakan kata sult yang sudah ditentukan	Tidak ada	Tidak ada
		Entri nilai siswa	Diperoleh hasil dari searngkaian tugas yang dikerjakan siswa	Tidak ada	Tidak ada
26.	Selasa, 8 September 2015	Entri nilai siswa	Diperoleh hasil dari searngkaian tugas yang dikerjakan siswa	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran untuk guru pembimbing	Diperoleh media pembelajaran berupa 9 PPT materi yang diberikan kepada guru	Tidak ada	Tidak ada
27.	Rabu, 9 September 2015	Entri data TU	Terselesaikannya entri data TU surat masuk tahun 2014	Tulisan tidak jelas	Saling bertanya kepada teman
28.	Kamis, 10 September 2015	Membuat Plang	Dibutnya 2 plang tentang batas parkir dan kedisiplinan	Tidak ada	Tidak ada
		Peremajaan poster	Ditepelnya beberapa poster di dinding lobi	Tidak ada	Tidak ada
		Menyusun laporan PPL	Diselesaikannya laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
29.	Jumat, 11 September 2015	Senam sehat bersama warga Padmasana (Peringatan Hari Olahraga Nasional)	Melakukan kegiatan jasmani bersama warga Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
		Pamitan kepada adik-adik Padmasana	Berpamitan kepada adik-adik Padmasan	Tidak ada	Tidak ada
		Kerja bakti	Membersihkan sekolah dan lingkungan	Tidak ada	Tidak ada

		Pemasangan banner	Dipasangnya banner di parkir sepeda dan sepeda motor	Tidak ada	Tidak ada
30.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Ditarinya mahasiswa PPL dari lokasi PPL SMP N 4 Ngaglik	Tidak ada	Tidak ada

Sleman, 12 September 2015

**Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan**

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**St. Nurbaya, M.Hum
NIP. 19640406 199003 2 002**

**B. Lestari Retnani, S.Pd
NIP. 19580114 198103 2 005**

**Husna Rahmayunita
NIM. 12201244001**

**F03**Untuk
mahasiswa**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 4 NGAGLIK

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Palagan Tentara Pelajar, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, DIY

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/S ekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1	Iuran Kelompok	<ul style="list-style-type: none">- Peralatan dan hadiah lomba Agustusan- Mencetak banner- Mencetak stiker- Mencetak poster- Membuat plang		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
2	Penyusunan RPP	Mencetak RPP yang digunakan untuk kelas VII sebanyak 4 RPP masing-masing rangkap 4 (RPP persiapan, RPP yang sudah direvisi, RPP untuk diberikan kepada guru, RPP untuk lampiran)	-	Rp 20.000,-	-	-	Rp 20.000,-
3	Perangkat pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Lembar bacaan- Lembar PPT		Rp 50.000,-			Rp 50.000,-

		<ul style="list-style-type: none"> - Lembar kerja individu - Lembar kerja kelompok 					
4	Media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Spidol dan penghapus - Spidol berwarna dan karton - Origami - <i>Double tip</i> 	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
5	Penyusunan laporan PPL	Mencetak Laporan PPL	-	Rp 50.000,-	-	-	Rp. 50.000,-
JUMLAH							Rp 250.000,-

Kepala Sekolah
SMP Negeri 4 Ngaglik

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Dra. Agustin Margi Rahayu

NIP. 19630810 198703 2 013

St. Nurbaya, M.Hum

NIP. 19640406 199903 2 002

Husna Rahmayunita

NIM. 12201244001



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 4 NGAGLIK
Alamat Sekolah/ Lembaga : Wonorejo, Sanhargo, Ngaglik, Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : St. Nurbaya, M Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend Bahasa dan Sastra Indonesia / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	15/8 - 2015	2	Perencanaan Pembelajaran		
2	24/8 - 2015	2	Pengamatan & Laporan		
3	7/9 - 2015	2	Koordinasi laporan		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini diisi oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui
Kepala Sekolah / Lembaga

NIP 19630810198703 2 013

Yogyakarta 12 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBI...

Husna Rahmayunita
NIM 1220124400 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 4 NGAGLIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman)

Kompetensi dasar : 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

Indikator :1) Menentukan pokok-pokok pengumuman
2) Merangkai pokok-pokok pengumuman

Alokasi waktu : 2x 40 menit (1 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menentukan pokok-pokok pengumuman
2. Peserta didik dapat merangkai pokok-pokok pengumuman

❖ **Karakter Peserta didik yang diharapkan** : Tanggung jawab
Percaya diri
Komunikatif
Kreatif

B. Materi Pembelajaran

a. Pengertian pengumuman

Pengumuman adalah pemberitahuan atau penyebaran informasi mengenai suatu hal atau kegiatan kepada khalyak umum baik lisan maupun tulisan.

b. Jenis-jenis pengumuman (berdasarkan pembuatnya)

1. Pengumuman resmi : pengumuman yang berkaitan dengan kepentingan organisasi atau instansi.
2. Pengumuman tidak resmi : pengumuman yang berkaitan dengan kepentingan pribadi atau seseorang.

c. Struktur pengumuman resmi dan tidak resmi

Pengumuman resmi

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Kepala Pengumuma (Kop surat) | 5. Penutup |
| 2. Tulisan pengumuman dan nomor | 6. Tempat dan waktu penulisan |
| 3. Pembuka | 7. Pihak yang mengeluarkan |

pengumuman

- | | |
|--------|---------------------|
| 4. Isi | 8. Cap atau stempel |
|--------|---------------------|

Pengumuman tidak resmi

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Tulisan pengumuman | 4. Penutup |
| 2. Pembuka | 5. Tempat dan waktu penulisan |
| 3. Isi | 6. Pihak yang mengeluarkan |

pengumuman

d. Ciri-ciri pengumuman

Ciri-ciri pengumuman :

- Menggunakan bahasa komunikatif (jelas, lugas, dan mudah dipahami)
- Menggunakan kalimat efektif
- Pesan yang ingin ditulis atau disampaikan jelas pokok-pokoknya
- Menggunakan tanda baca yang tepat.

* Pengumuman tertulis harus ditulis dengan jelas dan terang

* Pengumuman yang disampaikan secara lisan pengucapannya harus lantang, pelafalannya harus benar, intonasi harus benar, dan letak jeda (perhentian) harus tepat.

e. Menentukan pokok-pokok pengumuman

Pokok-pokok pengumuman merupakan inti dari suatu pengumuman, pokok-pokok pengumuman biasanya berada di dalam bagian isi pengumuman.

Pokok-pokok isi pengumuman tentang suatu kegiatan biasanya berisi :

1. Sasaran kegiatan/ Kepada siapa pengumuman ditujukan
2. Informasi : kegiatan, tempat, waktu dan syarat (kegiatan)
3. Tempat dan tanggal dibuat pengumuman
4. Pembuat pengumuman

f. Merangkai pokok-pokok pengumuman

Dalam merangkai pokok-pokok pengumuman harus memperhatikan beberapa hal, antar lain : hubungan antar pokok-pokok pengumuman, kejelasan kalimat dan penggunaan tanda baca yang tepat.

Pada kegiatan ini, Peserta didik diarahkan untuk merangkai pokok-pokok pengumuman yang telah ditulis sebelumnya menjadi sebuah pengumuman.

C. Metode Pembelajaran

Pemodelan

Diskusi

Tanya jawab

D. Media Pembelajaran

- PPT (*Power point*)

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

a) Kegiatan Awal

Apersepsi

1. Guru memberikan salam
2. Guru melakukan absensi
3. Guru bertanya kepada peserta didik tentang materi sebelumnya tentang (pengalaman yang mengesankan)
4. Guru bertanya kepada peserta didik tentang pengumuman secara umum

Motivasi

1. Guru menyampaikan SK, KD, indikator, tujuan, dan karakter yang ingin dicapai siswa selama pembelajaran.

b) Kegiatan Inti

Eksplorasi

1. Guru mengajak peserta didik untuk memperhatikan materi yang disampaikan melalui media *power point*
2. Guru mendorong peserta didik untuk bertanya tentang materi
3. Kelas dibagi menjadi 8 kelompok

Elaborasi

1. Peserta didik secara kelompok diminta untuk mengerjakan tugas yang diberikan guru
2. Guru membagi lembar soal kepada kelompok
3. Peserta didik dalam kelompok berdiskusi dan mengerjakan tugas yang diberikan guru yaitu menentukan pokok-pokok pengumuman.

Konfirmasi

1. Guru dan peserta didik berdiskusi membahas tugas yang dikerjakan secara kelompok
2. Guru membagi lembar soal yang berisi dua soal tentang pokok-pokok pengumuman dan penyusunan pokok-pokok pengumuman
3. Secara individu peserta didik diberikan pekerjaan rumah untuk menuliskan suatu pengumuman

c) Kegiatan Akhir

1. Guru menyimpulkan pembelajaran
2. Guru dan peserta didik melakukan refleksi dengan bertanya jawab tentang kesulitan peserta didik dalam belajar
3. Guru memberikan informasi materi untuk pertemuan selanjutnya
4. Guru menutup pembelajaran
5. Guru memberikan salam

F. Sumber Belajar

a. Nurhadi,dkk. 2007. *Bahasa Indoenesia untuk SMP Kelas VII*. Jakarta : Erlangga

b. Suwandi, Sarwiji dan Sutarno. 2008. *Bahasa Indonesia Bahasa Kebanggaanku Kelas VII SMP/Mts*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

c. <http://definisi-pengumuman.blogspot.com> diunduh pada tanggal 16 Agustus 2015 pukul 17.14

G Penilaian

- a. Teknik : Teknik Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja prosedur dan produk
- c. Instrumen penilaian

Lampiran 1: Contoh Soal

1. Tentukan satu topik pengumuman yang berkaitan dengan kegiatan di lingkungan sekolah, kemudian buatlah pokok-pokok pengumumannya!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor maksimal
----------	---------------

Peserta didik menuliskan sasaran pengumuman dengan tepat	10
Peserta didik menuliskan informasi pengumuman dengan tepat (kegiatan/hal, tempat, waktu, syarat/info lanjut)	40
Peserta didik menuliskan tanggal dan tempat dibuatnya pengumuman	10
Peserta didik menuliskan pembuat pengumuman dengan tepat	10
Peserta didik tidak menuliskan apa-apa	0

2. Susunlah pokok-pokok pengumuman itu dengan benar!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor maksimal
Peserta didik menghubungkan (menyusun) pokok-pokok pengumuman sesuai topik dengan tepat	10
Peserta didik menyusun pokok-pokok pengumuman menggunakan kalimat yang jelas dan efektif	10
Peserta didik menggunakan tanda baca yang tepat dalam menulis pengumuman	10
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

Skor maksimal:

No 1. = 70

No 2. = 30

Jumlah = 100

Skor maksimal = 100

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut :

Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (100)}} \times \text{skor (100)}$ =

Tanggal

Lampiran 2 : Lembar jawab individu

Nama Peserta didik :

Materi :

Kelas :

1. Tentukan satu topik pengumuman yang berkaitan dengan kegiatan lingkungan sekolah, kemudian buatlah pokok-pokok pengumumannya! (boleh pengumuman resmi atau pengumuman tidak resmi)

1.Sasaran pengumuman/kegiatan:

2. Informasi

a. Inti pengumuman/kegiatan :

b. Tempat kegiatan :

c. Waktu kegiatan :

d. Syarat/Info lanjutan :

3. Tempat dan tanggal dibuat :

4. Pembuat pengumuman :

2. Susunlah pokok-pokok pengumuman itu dengan benar!

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mapel Bahasa Indonesia

Mahasiswa

B. Lestari Retnani, S.Pd
NIP 195801141981032005

Husna Rahmayunita
NIM 12201244001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 4 NGAGLIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman)

Kompetensi dasar : 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

Indikator : 1) Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.

Alokasi waktu : 2 x 40 (1 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.

❖ **Karakter Peserta didik yang diharapkan :** Tanggung jawab
Percaya diri
Komunikatif
Kreatif

B. Materi Pembelajaran

a. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta kalimat lugas dan sederhana

Pengumuman harus disampaikan dengan bahasa yang singkat, tetapi jelas. Artinya pengumuman harus menggunakan kata yang komunikatif. Jika pengumuman disampaikan secara lisan maka syarat untuk mengumumkan pengumuman sebagai berikut

- a. pelafalannya kata harus jelas harus benar,
- b. letak jeda (perhentian) harus tepat,
- c. intonasi suara harus sesuai
- d. volume suara harus keras dan lantang
- e. gerak dan mimik muka harus sesuai

Setelah Peserta didik menentukan pokok-pokok pengumuman dan merangkai pokok-pokok pengumuman pada pertemuan sebelumnya, Peserta didik kemudian diminta untuk menyampaikan pengumuman di di depan kelas.

C. Metode Pembelajaran

- Pemodelan
- Diskusi
- Tanya jawab

D. Media Pembelajaran

- PPT (*Power point*)

E. Kegiatan Pembelajaran

a) Kegiatan Awal

Apersepsi

1. Guru memberikan salam
2. Guru bertanya kepada peserta didik tentang pembelajaran sebelumnya (menulis pokok-pokok pengumuman dan menyusun pokok-pokok pengumuman)
3. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menyampaikan pengumuman

Motivasi

1. Guru menyampaikan SK, KD, indikator, tujuan, dan karakter yang ingin dicapai Peserta didik selama pembelajaran.

b) Kegiatan Inti

Eksplorasi

1. Guru menyampaikan materi tentang menyampaikan pengumuman
2. Guru mencotohkan bagaimana menyampaikan pengumuman dengan baik

Elaborasi

1. Satu per satu peserta didik maju membacakan pengumuman yang sebelumnya telah dibuat
2. Peserta didik lain memberikan komentar dan tanggapan tentang penampilan Peserta didik yang menyampaikan pengumuman

Konfirmasi

1. Guru mengajak peserta didik berdiskusi tentang menyampaikan pengumuman dengan baik
2. Peserta didik melakukan perbaikan baik dalam pekerjaan maupun dalam penampilan menyampaikan pengumuman

c) Kegiatan Penutup

1. Peserta didik dan guru merangkum dan menyimpulkan cara menyampaikan pengumuman yang tepat dan baik
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi
3. Guru menyampaikan informasi tentang pembelajaran selanjutnya
4. Guru menutup kelas dengan salam

F. Sumber Belajar

- a. Nurhadi,dkk. 2007. *Bahasa Indoenesia untuk SMP Kelas VII*. Jakarta : Erlangga
- b. Suwandi, Sarwiji dan Sutarno. 2008. *Bahasa Indonesia Bahasa Kebanggaanku Kelas VII SMP/Mts*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- c. <http://definisi-pengumuman.blogspot.com> diunduh pada tanggal 16 Agustus 2015 pukul 17.14

G Penilaian

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja prosedur dan produk
- c. Instrumen penilaian

Lampiran 1: Contoh Soal

1. Sampaikan pengumuman yang telah kamu buat di depan kelas!

Lampiran 2 : Format penilaian pengamatan

Rubrik penilaian diisi oleh guru.

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 5,10, 153, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Peserta didik :

Kelas :

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Pelafalan	Pelafalan kata harus jelas dan tepat	0-20
2	Jeda	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras- lemah suara, dan cepat-lambat cerita	0-20
3	Intonasi	Susunan kalimat pengumuman sederhana dan bermakna lugas	0-20

4	Volume	Suara keras dan lantang	0-20
5	Gerak/mimik	Gerak dan mimik muka harus sesuai	0-20
Skor maksimal			100

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut :

Nilai akhir =

Perolehan skor

x skor (100)

=

.....

Skor maksimum (100)

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Mengetahui,
 Guru Mapel Bahasa
 Indonesia

Mahasiswa

B. Lestari Retnani, S.Pd
 NIP 195801141981032005

Husna Rahmayunita
 NIM 12201244001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 4 NGAGLIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 3. Membaca (Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca).

Kopetensi dasar : 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai

Indikator : 1) Menemukan kata secara cepat dan tepat
2) Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

Alokasi waktu : 2x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- ☞ Peserta didik dapat menemukan kata secara cepat dan tepat
- ☞ Peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

❖ **Karakter Peserta didik yang diharapkan :** Tanggung jawab
Disiplin
Gemar membaca

B. Materi Pembelajaran

a. Pengertian Membaca Memindai (*Scanning*)

Membaca memindai merupakan kegiatan membaca sepiantas tetapi dengan teliti dengan maksud memperoleh info tertentu / cara membaca cepat untuk mencari informasi tertentu dengan cara membaca secara langsung pada pokok informasi yang diperlukan.

Faktor penghambat kegiatan membaca :

- pandangan mata yang tidak fokus
- membaca dengan mengeluarkan suara
- membaca dengan komat-kamit
- membaca menggunakan petunjuk (jari)
- tergoda untuk membaca keseluruhan

a. Pengertian Kamus

Kamus merupakan buku acuan yg memuat kata dan ungkapan, biasanya disusun menurut abjad berikut keterangan tentang makna, pemakaian, atau terjemahannya

TIPS

Menemukan Makna Kata dalam Kamus dengan Cepat dan Tepat

1. Perhatikan ejaan kata itu dengan cermat.
2. Perhatikan kata dasar atau bentuk dasarnya.
3. Perhatikan etimologinya atau asal-usul katanya.
4. Cari kata itu dalam kamus dengan cara mengurutkan kata itu berdasarkan huruf awal kata, dan urutan huruf berikutnya.
5. Jangan terlalu cepat memilih suatu pengertian. Bandingkan pengertian yang ada dan bandingkan dengan konteks kalimatnya

c. Menemukan kata dari bacaan

Pada kegiatan ini, peserta didik diharapkan mampu menentukan kata dalam bacaan yang belum mereka ketahui maknanya dengan cara mencatat kata tersebut dalam kolom yang telah tersedia.

d. Menemukan makna kata

Untuk menentukan makna kata, peserta didik didorong utnuk membuka kamus dan mencari makna kata yang telah ditemukan sesuai dengan konteks kata tersebut dalam kalimat.

C. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Diskusi
- Discovery Lerarning*

D. Media Pembelajaran

- PPT (*Power Point*)
- Karton Pohon Istilah

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a) Kegiatan Awal

- Apersepsi :
1. Guru memberi salam
 2. Guru melakukan presensi
 3. Guru mengingatkan materi sebelumnya

Motivasi

1. Guru menyampaikan SK, KD, indikator, dan tujuan pembelajaran

2. Guru memberikan informasi tentang pentingnya membaca

b) Kegiatan Inti

Eksplorasi

1. Guru menyampaikan materi tentang kamus dan membaca memindai
2. Guru membagikan teks yaang berjudul “Budaya Antre, Mengapa Tidak?” kepada peserta didik
3. Guru membagi kelas menjadi 8 kelompok
4. Peserta didik dalam setiap kelompok diarahkan untuk membaca dan mencermati teks nonsastra yang telah diberikan guru

Elaborasi

1. Peserta didik didorong untuk menemukan kata yang sulit dari bacaan
2. Peserta didik kemudian menuliskan kata yang sulit dari dalam bacaan ke dalam kolom yang telah disediakan.
3. Peserta didik secara berkelompok mencari makna kata yang telah ditandai dalam kamus sesuai dengan konteks makna yang diharapkan dalam bacaan.

Konfirmasi

1. Guru dan peserta didik berdiskusi tentang isi teks nonsastra yang berjudul “Budaya Antre, Mengapa Tidak?” yang telah dibagikan
2. Guru bertanya kepada peserta didik kata sulit apa saja yang ditemukan dari bacaan
3. Peserta didik menyimpulkan makna kata yang telah mereka temukan
4. Guru mengonfirmasi jawaban peserta didik

c) Kegiatan Penutup

5. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran
6. Peserta didik dan guru melakukan refleksi
7. Guru menanyakan kesan peserta didik selma mengikuti pembelajaran
8. Guru menutup kelas dengan salam

F.Sumber Belajar

- a. Suwandi, Sarwiji dan Sutarno. 2008. Bahasa *Indonesia Bahasa Kebanggaanku Kelas VII SMP/Mts*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- b. <http://dokumen.tips/download/document/link/rpp-3-makna-kamus> diunduh pada 24 Agustus 2015 puul 13.15 WIB

G. Penilaian

a) Teknik penilaian : Ujian Tertulis

b) Bentuk penilaian : Uji Petik Kerja

c) Instrumen penilaian

Soal	Kriteria	Frekuensi (1)										Skor
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.Setelah membaca teks yang diberikan, tuliskan 10 kata yang belum kamu ketahui maknanya dalam kolom yang sudah disediakan	- Peserta didik mampu menuliskan 10 kata sulit dalam bacaan (1)											10
2.Carilah makna dari kata yang telah kamu tulis dengan menggunakan KBBI!	- Peserta didik mampu menemukan makna kata secara tepat sesuai konteks bacaan (1) - Peserta didik mampu menemukan makna tetapi tidak sesuai dengan konteks bacaan (0)											10
		Skor Total										20

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 sebagai berikut :

Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (20)}} \times \text{skor (100)} = \dots\dots\dots$

Mengetahui,
Guru Mapel Bahasa Indonesia

B. Lestari Retnani, S.Pd
NIP 195801141981032005

Yogyakarta, 23 Agustus 2015
Mahasiswa PPL UNY

Husna Rahmayunita
NIM 12201244001

Budaya Antre, Mengapa Tidak?

“On line, please!”

“On line, please!” Demikian berkali-kali terdengar suara petugas di loket pengurusan visa.

Entah sampai kapan kita bisa menanamkan etos disiplin. Jalanan macet, birokrasi *semrawut*, loket-loket pembayaran berjubel berdesak-desakan, semua semakin parah hanya karena kita tidak mempunyai etos disiplin. Padahal kita telah mengimpor prasarana baru untuk menumbuhkan disiplin. Sering kita lihat dibangunnya jalan tol, dibukanya restoran-restoran Amerika, bank-bank asing, dan supermarket yang diharapkan di tempat-tempat itu kita dilatih antri, dilatih sabar, dan dilatih menghormati hak azasi orang lain.

Ironisnya, kalangan elite yang notabene terpelajar dan tahu aturan malah menyumbangkan perannya sebagai agen ketidaktertiban antri, meskipun yang dominan tetap masyarakat bawah. Untuk kelompok papan atas, uang tidak menjadi masalah, di kalangan akar rumput justru uang *paslah* persoalan urgen yang menyebabkan mereka tidak tertib. Pemandangan bergerombol, berdesak-desakan, dan *sikut-sikutan* masih sering kita lihat di tempat-tempat umum. Coba kita tengok bus kota kita. Sampai saat ini, kita belum bisa menemukan pemandangan tertib antri penumpang bus.

Yang tidak bisa diabaikan berkaitan dengan budaya antri ini adalah petugas pelaksana pelayanan publik, baik itu petugas jaga loket penjualan karcis, atau yang sejenisnya, termasuk petugas keamanan. Terkadang banyak orang tidak mau antri karena sikap dan ulah mereka yang berat sebelah hanya karena umur, status sosial, kemampuan ekonomi, dan tinggi rendahnya pendidikan. Tentu kebiasaan seperti itu akan mendorong masyarakat untuk tidak mematuhi budaya antri. Dan bisa jadi keadaan inilah mungkin yang menjadi pangkal tidak dimilikinya etos disiplin dalam masyarakat kita.

Dalam zaman modern ini terlebih di era milenium ini tidak berlaku lagi budaya harap maklum. Semua mempunyai tanggung jawab sendiri, tidak ada diferensiasi karena sebab apapun. Yang datang terlambat harus berdiri di belakang antrian. Memang ada perkecualian dalam setiap ketentuan. Tetapi kalau perkecualian itu lebih besar daripada yang semestinya, itu berarti preseden buruk.

Bukan polisi yang salah bila lalu lintas *semrawut* dan orang saling berebut. Bukan pemerintah yang keliru bila masyarakat tak bisa patuh. Tapi kita. Satu per satu dari kita harus introspeksi agar menjadi makhluk yang disiplin. Satu per satu dari kita perlu mendapat penghormatan sambil tidak lupa menghormati sesama kita setinggi-tingginya.

Dan sangat mungkin terjadi disiplin nasional akan menjadi acuan penghormatan kita. Baik kepada undang-undang, kepada diri kita sendiri, maupun terhadap masyarakat secara nasional. Mengapa kita tidak bisa mengambil pelajaran atas budaya disiplin, dalam hal ini budaya antri, dari negara tetangga kita yang sudah maju, misalnya Jepang dan Singapura. Di sana masyarakat sudah terbiasa antri. Tidak *umpel-umpelan*, meskipun sudah membayar barang obralan, toh mereka tetap antri sampai berekor panjang.

Kalau sampai kapan pun kita tidak bisa tertib, alangkah memalukan. Kedudukan kita dalam keluarga bangsa-bangsa ditentukan oleh kemampuan kita untuk disiplin menghormati orang lain. Kita tidak bisa terus-menerus liar berebutan.

Memang di sinilah tantangan yang sedang kita hadapi dan masih memerlukan norma-norma baru. Tetapi cobalah kita berandai-andai membangun norma-norma baru yang lebih unggul, lebih relevan dengan zaman dan lebih memuliakan manusia sebagai makhluk yang berbudaya. Dengan pikiran yang jernih, kita mulai bisa melihat bahwa budaya bukanlah milik kita pribadi, tetapi milik kita bersama. Kalau kita masing-masing tahu diri, akhirnya masyarakat juga tahu diri. Kalau kita satu per satu sadar akan pentingnya budaya tertib dan disiplin, bangsa kita pun akan sadar disiplin nasional. (Dikutip dengan beberapa perubahan *Suara Hidayatullah*, 12/VIII/April, 1996)

Kelompok :
Anggota :

1.
2.
3.
4.

Kelas :

1. Bacalah teks nonsastra yang berjudul “Budaya Antre, Mengapa Tidak?” !
2. Tuliskan 10 kata yang kalian belum ketahui maknanya!
3. Carilah makna kata sulit yang telah kalian tulis sebelumnya dalam kamus! (sesuai dengan konteks kalimat dalam bacaan)

No.	Kata sulit dalam bacaan	Makna kata dalam kamus sesuai konteks bacaan
1.		
2.		
3.		
4		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 4 NGAGLIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 3. Membaca (Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca).

Kopetensi dasar : 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai

Indikator : 1) Menulis kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditemukan dalam teks nonsastra

Alokasi waktu : 2x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

☞ Peserta didik dapat menuliskan kalimat efektif menggunakan kaata sulit yang telah diteukan dalam bacaan

❖ **Karakter Peserta didik yang diharapkan :** Tanggung jawab
 Disiplin
 Rajin

B. Materi Pembelajaran

a. Kalimat efektif

Definisi

Kalimat efektif adalah kalimat yang sesuai dengan kaidah bahasa, jelas, dan mudah dipahami oleh pendengar atau pembaca.

Syarat

1. Secara tepat mewakili pikiran pembicara atau penulisnya.
2. Mengemukakan pemahaman yang sama tepatnya antara pikiran pendengar atau pembaca dengan yang dipikirkan pembaca atau penulisnya.

Ciri-ciri

- a. Kesepadanan : keseimbangan antara pikiran (gagasan) dan struktur bahasa yang dipakai. Kesepadanan kalimat ini diperlihatkan oleh kesatuan gagasan yang kompak dan kepaduan pikiran yang baik.

- b. **Keparalelan** : kesamaan bentuk kata yang digunakan dalam kalimat itu.
Artinya, kalau bentuk pertama menggunakan nomina. Kalau bentuk pertama menggunakan verba, bentuk kedua juga menggunakan verba.
- c. **Ketegasan** : suatu perlakuan penonjolan pada ide pokok kalimat. Dalam sebuah kalimat ada ide yang perlu ditonjolkan. Kalimat itu memberi penekanan atau penegasan pada penonjolan itu. Ada berbagai cara untuk membentuk penekanan dalam kalimat.
- d. **Kehematan** : hemat mempergunakan kata, frasa, atau bentuk lain yang dianggap tidak perlu. Kehematan tidak berarti harus menghilangkan kata-kata yang dapat menambah kejelasan kalimat. Peghematan di sini mempunyai arti penghematan terhadap kata yang memang tidak diperlukan, sejauh tidak menyalahi kaidah tata bahasa.
- e. **Kecermatan** : bahwa kalimat itu tidak menimbulkan tafsiran ganda.
- f. **Kepaduan** : kepaduan pernyataan dalam kalimat itu sehingga informasi yang disampaikan tidak terpecah-pecah.
- g. **Kelogisan** : ide kalimat itu dapat diterima oleh akal dan penulisannya sesuai dengan ejaan yang berlaku.

Struktur

Kalimat efektif selalu memiliki struktur atau bentuk yang jelas

b. Membuat kalimat efektif dari kata yang sudah ditemukan dan dicari maknanya dalam kamus

Setelah peserta didik menemukan kata yang sulit dan maknanya, peserta didik diarahkan untuk membuat kalimat efektif tentunya dengan menggunakan kata yang sudah ditemukan.

C. Metode Pembelajaran

Tanya jawab

Diskusi

Discovery Learning

D. Media Pembelajaran

- PPT (*Power Point*)

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a) Kegiatan Awal

Apersepsi :

1. Guru memberi salam
2. Guru melakukan presensi
3. Guru mengingatkan materi sebelumnya tentang meneukan kata sulit dan mencari maknanya dalam kamus

Motivasi

1. Guru menyampaikan SK, KD, indikator, dan tujuan pembelajaran
2. Guru memberikan informasi tentang pentingnya membaca

b) Kegiatan Inti

Eksplorasi

5. Guru menyampaikan materi tentang kalimat efektif
6. Guru membagi kelas menjadi 8 kelompok
7. Peserta didik dalam setiap kelompok diarahkan untuk berdiskusi

Elaborasi

4. Secara berkelompok peserta didik didorong untuk menulis kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditemukan dalam pertemuan sebelumnya
5. Peserta didik kemudian menuliskan kalimat efektif dalam kolom yang sudah disediakan

Konfirmasi

5. Guru memilih 3 perwakilan kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi
6. Kelompok lain menanggapi dan memberi komentar
7. Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang hasil pekerjaan peserta didik

c) Kegiatan Penutup

9. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran
10. Peserta didik dan guru melakukan refleksi
11. Guru menanyakan kesan peserta didik selama mengikuti pembelajaran
12. Guru menutup kelas dengan salam

F.Sumber Belajar

- a. Suwandi, Sarwiji dan Sutarno. 2008. *Bahasa Indonesia Bahasa Kebanggaanku Kelas VII SMP/Mts.* Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- b. <http://dokumen.tips/download/document/link/rpp-3-makna-kamus> diunduh pada 24 Agustus 2015 pukul 13.15 WIB

G. Penilaian

- a) Teknik penilaian : Ujian Tertulis
- b) Bentuk penilaian : Uji Petik Kerja
- c) Instrumen penilaian

Soal !

Buatlah kalimat efektif menggunakan kata sulit yang telah ditemukan (berbeda dengan bacaan)!

Pedoman penskoran

Kriteria	Rentang nilai
1. Kesepadanan	0-10
2. Keparalelan	0-10
3. Ketegasan	0-10
4. Kehematan	0-10
5. Kecermatan	0-10
6. Kepaduan	0-10
7. Kelogisan	0-10
8. Struktur jelas	0-10
9. Kalimat sesuai konteks	0-10
10. Kalimat berbeda dengan bacaan asli	0-10

Nilai maksimal : 100

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 sebagai berikut :

Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (30)}} \times \text{skor (100)}$ =

Yogyakarta, 2 September 2015

Mengetahui,
Guru Mapel Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL UNY

B. Lestari Retnani, S.Pd
NIP 195801141981032005

Husna Rahmayunita
NIM 12201244001

Kelompok :
Anggota :

Kelas :

1.

2.

3.

4.

Materi : Membuat kalimat efektif
Tanggal :

1. Buatlah kalimat efektif dari kata sulit yang telah ditemukan (berbeda dengan bacaan)!

No.	Kata sulit dalam bacaan	Contoh penggunaan kata dalam kalimat
1.		
2.		
3.		
4		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 4 NGAGLIK

Alamat: Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman Telp. (0274) 869151
web: www.smpn4ngaglik.sch.id, email: smpnegeri4ngaglik@yahoo.com

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK
KELAS VII A
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

No	NISN	Nama	TGS 1	TGS 2	TGS 3	TGS 4
1	0024605393	ADELIA KUSUMANINGRUM	79	75	95	84
2	0020040955	ADELIA SAHARANI	82	75	95	74
3	0037013816	ADHI RESTU SETYA AJI	83	76	80	88
4	0034071202	ALVINA INDRI ISWARA	80	73	75	70
5	0026427882	AMALIA PUTRI PUSPITASARI	79	73	75	70
6	0019033848	ANDRE RIAN ANGGORO	80	75	70	74
7	0027450866	ANTO YUNI TRI WIBOWO	84	73	80	88
8	0034071199	BAGAS NUR HADIYANTO	80	77	85	73
9	0038062377	CINTYA VICKA AFRIANI	84	75	85	73
10	0027450862	DEA WIBI SAPUTRI	79	75	95	84
11	0033650562	DEVI FATMA GANDINI	87	75	95	84
12	0021963950	DWI NUR INTAN	80	75	85	73
13	0037227364	DWI WISNU NUGROHO	78	79	75	70
14	0039033654	FAUYUL PAMUNGKAS	82	79	70	74
15	0021927736	FEBRIAN TAHER AHMAD	74	75	70	74
16	0025945528	FITRI SASIKIRANA	80	75	90	70
17	0035693477	FRISKA LISTIASARI	81	75	95	84
18	0015174539	GALUH RIRIS MAUDININGTYAS	83	75	90	70
19	0036367122	HANA DWI PRASETYA	80	76	95	74
20	0034869472	MARCELLA SONORA	80	73	75	70
21	0034733108	MARTIYANINGSIH	79	76	95	84
22	0020062249	MA'RUF FAJAR SAPUTRO	78	75	80	88
23	0039582905	MIA APRILIAN	79	75	95	84
24	0022803413	MUHAMAD RAVENDRA AHMADI	80	75	70	74
25	0027591259	MUHAMMAD FAJAR ADISTYA WARDANA	81	75	80	88
26	0036385537	NISA URROHMAH	80	76	95	84
27	0020040962	NOVI INDRIAWATI	79	75	95	74
28	0020062284	RIDYA LAKSITA	79	75	90	70
29	0023486804	RIZKA WULAN ADISTY	80	76	95	84
30	0021588553	RIZKY NUR HERNAWAN	80	75	85	74
31	0023841416	SRI REJEKI RAHMAWATI ISTIQOMAH	77	S	90	70
32	0023174080	YUKA SUTRA WARDANI	74	73	95	74



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 4 NGAGLIK

Alamat: Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman Telp. (0274) 869151
web: www.smpn4ngaglik.sch.id, email: smpnegeri4ngaglik@yahoo.com

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK
KELAS VII B
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

No	NISN	Nama	TGS 1	TGS 2	TGS 3	TGS 4
1	0030050153	ABDUL FATTAH	76	74	80	70
2	0024809618	ADITYA RAMADHAN	78	S	90	83
3	0021708373	ALDI KURNIAJI	76	81	85	75
4	0027450865	ANGGITA SILVIANTI	77	74	85	80
5	0038478308	ANNISA EKASASTI HANDAYANI	78	74	85	75
6	0033552082	APRILIANI NURUL AFIFAH	78	77	90	83
7	0033650388	CIPTONING LINANGKUNG	79	83	95	76
8	0034733106	DEWI LATIFAH SARI	79	74	95	76
9	0028115146	DHEA GADIS SAPUTRI	80	74	85	75
10	0026083629	DIAN PUTRI ANGGRAINI	77	74	85	80
11	0032770791	EFFIE AMALIA	81	74	75	72
12	0039388041	FADILA SURANINGTYAS	80	76	85	74
13	0033498507	FAJAR AGUNG PRIBADI	78	74	75	72
14	0026919391	FARRAS AS'AD SANTOSA	78	74	75	72
15	0021063697	FATIA NABILA MOURIZKI	81	74	85	74
16	0025073937	FATIMAH ADHYATMIKA UTARI	81	76	95	76
17	0038925917	FERA CAHYANINGSIH	80	74	80	70
18	0032796496	FERNANDO ALHAJ EDRIS	76	74	85	80
19	0033970937	GADIS FATIKA SUCI	77	74	85	80
20	0034733262	GIRI KURNIAWATI	80	74	85	75
21	0027990449	HANI NUR HASANAH	80	74	85	75
22	0039303175	MAHARANI PUTRI PRAHMAWATI	76	74	85	80
23	0039833046	MIKO FASILLA RAHMAD	77	74	90	83
24	0037298591	NAJWA AZMI FEBRIYANTI	79	74	80	70
25	0038181251	NUR AHMAD SAFII	77	74	75	75
26	0033530437	OCTAVIA MEGA PUSPITA	79	74	90	83
27	0040351078	RAKA PUTRA DAMARJATI	78	74	80	70
28	0028473069	RISA WAHYU FITRIANI	80	74	75	70
29	0037013803	RIZQI FADLAN WIRABUANA	78	74	75	74
30	0034733269	SAPTO CAHYO SIGIT NUGROHO	76	74	95	76
31	0035213713	VINA HERLIANA	80	74	75	72
32	0027058264	ZHAFRAN ABDURRAHIM UMAR	78	74	75	72



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 4 NGAGLIK

Alamat: Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman Telp. (0274) 869151
web: www.smpn4ngaglik.sch.id, email: smpnegeri4ngaglik@yahoo.com

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK
KELAS VII D
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

No	NISN	Nama	TGS 1	TGS 2	TGS 3	TGS 4
1	0033970943	AINUR RAHMASARI	77	76	75	74
2	0027058107	ALFI INDRIYANI OKTAVIANA	82	78	75	74
3	0035648172	ALVIA WANDA RACHMAWATI	78	78	70	74
4	0026621263	ARUM SAFITRI	80	76	70	74
5	0036183791	BELA MAHARANI	78	74	90	76
6	0033650564	CARINA DIVA HARDANTI	78	74	80	70
7	0037052632	CLIONA MAHARANI	78	75	80	79
8	0020806453	DIAN LARASATI	79	75	90	76
9	0018347505	DIONISIUS AGUNG WAHYU UTOMO	76	74	70	72
10	0033650382	ELIN VILDA LITAMA	79	75	90	76
11	0027450870	ERIKA ARTAMEVIA	79	75	80	70
12	0028118040	EVITA DAMAYANTI	78	75	80	79
13	0034733226	EXCEL KHALDA AJI	77	75	90	83
14	0020045316	FADHILA NOOR RAHMA	79	75	80	70
15	0033498502	FARREL NAYOTAMA TRIWIBOWO	77	75	70	72
16	0038673466	GABRIEL WISYNUMURTI	79	75	90	83
17	0029186153	GILANG AJI PANGESTU	78	78	80	79
18	0030235453	IBRAHIM RAFLIE WIJAYA	77	74	70	72
19	0035126161	JINGGA INAS JANITRA	79	75	70	74
20	0036805437	LEONARDUS BRIAN PRADIPTA	76	74	70	72
21	0033650396	LYRA DESWITA PUTRI KOMALA	78	78	75	74
22	0033988096	MOHAMMAD AKBAR	77	80	90	83
23	0024389211	MUHAMAD IBNU KHOIR	76	78	80	79
24	0039733920	NUR IMAM RIFA'I	76	74	70	70
25	0038814572	RAIHANI TANIA GHINAWATI	77	74	75	70
26	0027058279	RANDY BAGAS PRATAMA	77	78	90	83
27	0029003535	RIZKY RUSWianto	76	74	70	72
28	0035471136	VERONIKA FEBRI KUSUMASTUTI	79	78	90	76
29	0027486246	WILIS PURWANTI	77	74	70	74
30	0032873679	YUDHISTIRA WICAKSANA	77	74	70	72
31	0020785404	YUSMALINDA	78	74	80	70
32	0034071194	ZIDANE AHMAD SHIROTH ALNITRI	81	72	70	70



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMP NEGERI 4 NGAGLIK

Alamat: Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman Telp. (0274) 869151
web: www.smpn4ngaglik.sch.id, email: smpnegeri4ngaglik@yahoo.com

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK
KELAS VII C
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

No	NISN	Nama	TGS 1	TGS 2	TGS 3	TGS 4
1	0037013820	ADI SATRIA KURNIAWAN	77	75	80	73
2	0020040723	ADINDA MEITHASARI	74	S	90	77
3	0034194117	AGUS BUDI PRASETYO	78	77	S	S
4		AKMAL AZIZ	78	74	90	80
5	0038478291	ALLDEON WIEJANARKO	78	75	80	73
6	0028115151	ANDREAS PUTRA LAGUNA	78	77	80	73
7	0028117997	AYU NUR VITA SARI	80	77	85	73
8	0027355148	DEVINA SEPTIANI	79	75	70	70
9	0028115010	DINA DEWI ASTUTI	79	75	75	70
10	0031339766	ENGGAL WAHYU HAYRUM	77	73	90	77
11	0030413868	FADHILLATUL NUR ISLAMI	79	75	75	70
12	0034733261	GIRIAWAN NUGROHO	80	82	80	73
13	0033971487	MARSSETYA ANDHIKA	79	79	80	73
14	0024984321	MAYA SELFIA AMBARWATI	79	77	75	70
15	0027734164	MAYDA DINA FITRIANI	79	75	85	73
16	0036513601	MEGA JUNIARTI	77	74	90	77
17	0014852116	MUHAMMAD RAFIF SULTHAN	79	77	75	70
18	0020028964	MUHAMMAD RAHUL SETYAWAN	77	75	90	75
19	0033650565	NISDIVA NAJWA SAUSANA	82	75	85	73
20	0027990445	PUSPA WIRANTI	78	74	70	70
21	0028169953	PUTRIA NUR ALIFAH	77	77	75	70
22	0022261198	RIDEAS TABAH KURNIAWAN	78	75	80	73
23	0032211921	RIZKI FIRMAN NUGROHO	79	77	90	74
24	0037298624	SABILA AYA PUTRI ERNINDA	78	75	75	70
25	0032333736	SHAKARA CANTIKA PURUHITA	78	75	70	70
26	0034614124	SHALAISHA PUTRI AINUN NISA	78	75	70	70
27	0034492639	SITI NUR'AINI	78	75	80	70
28	0020040947	SYAFI'INA NURI AZIZAH	81	75	90	77
29	0030413834	TAFUZI VAORIA	78	75	75	70
30	0033212926	YASMIN	79	75	90	77
31	0027058263	YOSI WAHYU WARDOYO	79	77	80	73
32	0032755313	ZELLA ANA SAVIRA	78	75	85	73



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 NGAGLIK

TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

JULI 2015						
MING GU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELAS A		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMI S	2	9	16	23	30	
JUMA T	3	10	17	24	31	
SABT U	4	11	18	25		

AGUSTUS 2015						
MING GU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELAS A		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMI S		6	13	20	27	
JUMA T		7	14	21	28	
SABT U	1	8	15	22	30	

SEPTEMBER 2015						
MING GU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELAS A	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMI S	3	10	17	24		
JUMA T	4	11	18	25		
SABT U	5	12	19	26		

OKTOBER 2015						
MING GU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELAS A		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMI S	1	8	15	22	29	
JUMA T	2	9	16	23	30	
SABT U	3	10	17	24	31	

NOVEMBER 2015						
MING GU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELAS A	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMI S	5	12	19	26		
JUMA T	6	13	20	27		
SABT U	7	14	21	28		

DESEMBER 2015						
MING GU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELAS A	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMI S	3	10	17	24	31	
JUMA T	4	11	18	25		
SABT U	5	12	19	26		

JANUARI 2016						
MING GU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELAS A		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMI S		7	14	21	28	
JUMA T	1	8	15	22	29	
SABT U	2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016						
MING GU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELAS A	2	9	16	23		
RABU	3	10	17	24		
KAMI S	4	11	18	25		
JUMA T	5	12	19	26		
SABT U	6	13	20	27		

MARET 2016						
MING GU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELAS A	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMI S	3	10	17	24	31	
JUMA T	4	11	18	25		
SABT U	5	12	19	26		

APRIL 2016						
MING GU		3	10	17	24	
SENIN		4	<div>11</div> 18	<div>25</div>		
SELAS A		5	12	19	<div>26</div>	
RABU		6	<div>13</div>	20	<div>27</div>	
KAMIS		7	<div>14</div>	21	<div>28</div>	
JUMAT	1	8	<div>15</div>	22	<div>29</div>	
SABTU	2	9	<div>16</div>	23	<div>30</div>	

MEI 2016						
MING GU		<div>1</div>	8	15	22	29
SENIN		2	<div>9</div>	<div>16</div>	23	30
SELAS A		3	<div>10</div>	<div>17</div>	24	31
RABU		4	11	18	25	
KAMIS		5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

JUNI 2016						
MING GU		5	12	19	26	
SENIN		<div>6</div>	13	20	27	
SELAS A		<div>7</div>	14	<div>21</div>	28	
RABU	1	<div>8</div>	15	<div>22</div>	29	
KAMIS	2	<div>9</div>	16	23	30	
JUMAT	3	<div>10</div>	17	24		
SABTU	4	<div>11</div>	18	<div>25</div>		

JULI 2016						
MING GU		3	10	17	25	
SENIN		4	11	18	26	
SELAS A		5	12	19	27	
RABU		<div>6</div>	13	20	28	
KAMIS		<div>7</div>	14	21	29	
JUMAT	1	8	15	22	30	
SABTU	2	9	16	23	31	

Keterangan :

- Libur Semester
- Awal masuk sekolah
- Libur Ramadhan
- Idul Fitri
- Libur Idul Fitri
- HUT Kemerdekaan RI
- UTS
- Libur Umum

- UAS/ UKK
- Classmetting/ Porsenitas
- Pembagian Raport
- Ujian Praktik
- Ujian Sekolah
- Hari Pendidikan Nasional
- Ujian Nasional(Utama)
- Ujian Nasional Susulan

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dra. Agustin Margi Rahayu
NIP. 19630810 198703 2 013

Ngaglik, 25 Juli 2015

Waka. Kurikulum

Sujadi,S.Pd
NIP. 19570203 197803 1 002

DOKUMENTASI
Observasi Kelas



Praktik Mengajar di Kelas



Pendampingan Lomba Minat Baca



Pameran Seni Padmasana



Lomba Peringatan HUT RI ke-70

